



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## UNIVERSIDAD DE SONORA

---

### Secretaría General Administrativa Dirección de Adquisiciones y Patrimonio

29 de junio del 2020

### Aviso a proveedores de la Universidad de Sonora

En relación a la entrega y recepción de bienes y materiales y la prestación de servicios, en forma atenta se les comunica que el proceso de recepción de pedidos de compra en los almacenes será el siguiente:

- **Almacén General general será hasta el día 2 de julio en el horario de 10:00 a 13:00 horas.** Favor de enviar archivos electrónicos PDF y XML de facturas al correo [almacengeneral@unison.mx](mailto:almacengeneral@unison.mx) para el proceso de recepción de los pedidos de compra.
- **Área de Recepción y Resguardo de Bienes será hasta el día 2 de julio en horario de 10:00 a 13:00 horas.** Favor de enviar archivos electrónicos PDF y XML de facturas al correo [adriana.rivas@unison.mx](mailto:adriana.rivas@unison.mx) para el proceso de recepción de pedidos de compra.

Asimismo, los trámites de materiales y servicios entregados directamente a los Departamentos, serán recibidos como sigue:

- Las facturas con firma de recibido de pedidos de compra de materiales entregados directamente a los Departamentos y los archivos PDF y XML correspondientes; deberán ser enviadas a los correos [elviapatricia.guerrero@unison.mx](mailto:elviapatricia.guerrero@unison.mx); y [guillermo.armenta@unison.mx](mailto:guillermo.armenta@unison.mx)
- Tratándose de instrucciones de servicio, favor de enviar facturas y archivos PDF y XML a los correos [silvia.fuentes@unison.mx](mailto:silvia.fuentes@unison.mx) y [adriana.cruz@unison.mx](mailto:adriana.cruz@unison.mx) .

Agradezco sus atenciones y les envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*"El saber de mis hijos hará mi grandeza"*

**Lic. Emilia Ibarra García**

**Directora de Adquisiciones y Patrimonio**

C.C.P. Dra. Rosa María Montesinos Cisneros, Secretaría General Administrativa.  
c.c.p. Archivo